



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 13 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446
Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icdonadonisarnico.edu.it

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di FIGURA PROFESSIONALE DEL COLLAUDATORE:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice identificativo : 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-628
CUP: E89J21010440006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso prot. n°745 del 09/02/2022 con il quale si invitava il personale esterno a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di collaudatore;

VISTE le candidature pervenute entro i termini di scadenza del 23/02/2022;

RITENUTE le competenze possedute dall’assistente tecnico di laboratorio informatica D’ANTONIO LUCA congrue e coerenti con le finalità dell’incarico come attestato dal verbale di valutazione della commissione aggiudicatrice e relativa graduatoria prot.1241/VI.10 del 24/02/2022;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall’assistente tecnico di laboratorio in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative.

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all’assistente tecnico di laboratorio Sig. D’ANTONIO LUCA, C.F.: DNTLCU73T24D086M l’incarico di COLLAUDATORE.

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° **36 ore** da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica entro e non oltre il 31/10/2022.

Art. 3

La misura del compenso non dovrà superare l'importo massimo di **€ 685,82** Lordo Stato (euro seicentoottantacinque/82) per l'incarico di Collaudatore, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata attraverso timesheet.

La durata dell'incarico è stabilita in un numero di **ore 36** ed è riferita al costo orario lordo dipendente di € 14,50 di cui alle tabelle n.5 e 6 del CCNL Contratto Scuola.

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
2. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
3. Eseguire un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
4. Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)