



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccononi, 13 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446

Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160

E-mail: [bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it) - E-mail PEC: [bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it)

All'Albo Pretorio  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Al Sito  
Agli Atti  
Al Personale scolastico

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO** per il reclutamento della figura professionale **COLLAUDATORE** per l'attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” –

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-628**

**CUP: E89J21010440006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. Recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.I. n. 129/18 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale;
- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**

**VISTO** il provvedimento prot. n. 6597 del 13/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto codice 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-472 regolarmente autorizzato e finanziato;

**VISTO** il D.Lg.s. n.50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive, 2014/23/UE, 2014/24/ UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**RILEVATA** la necessità di reclutare tra il personale interno n. 1 esperto COLLAUDATORE del beni acquistati; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare per la realizzazione del "Progetto 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-628 – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per le seguenti attività: **N. 1 COLLAUDATORE**

#### **ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI RICHIESTI**

L'esperto **COLLAUDATORE** avrà il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto.

In particolare si occuperà di:

1. **Collaborare** con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
2. **Verificare** i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
3. **Eseguire** un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
4. **Redigere**, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

#### **ART. 2 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per la scelta del Collaudatore, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- titoli culturali e professionali coerenti con le finalità dell'incarico: Laurea e/o diploma specialistici in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, elettronica, digitalizzazione, ecc);
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti elettroniche / informatiche.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

#### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **13:00 del giorno 29 gennaio 2021** all'indirizzo [bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it) o *brevi manu* all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal **curriculum vitae in formato europeo**.

La selezione, e relativa graduatoria, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso.

#### **ART.4–AFFIDAMENTO INCARICHI**

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida.

Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

**In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto, nell'ordine:**

- **Personale di altre istituzioni scolastiche**
- **Esperti esterni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo previsto il 31/10/2022, salvo proroghe.

#### **ART. 5 – COMPENSI**

La misura del compenso è omnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Si chiarisce che i compensi, quantificati nella misura massima dell'1% dell'importo dell'intero progetto per l'incarico di collaudatore, sono rapportati ai costi orario unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare solo attività prestate **oltre** il regolare orario di servizio.

La misura massima del compenso è stabilita in **€ 685,81** per il ruolo di **COLLAUDATORE**, omnicomprensivo.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time-sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

#### **ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e del provvedimento prot.n 348 del 20/01/2022 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Nicoletta Vitali, tel. 035/910446 - pec: [bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it)

#### **ART. 8 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola:

<https://www.icdonadonisarnico.edu.it/>

Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale Affari Internazionali.

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**

Allegato 1 – Domanda di partecipazione incarico di Esperto;  
Allegato 2 – Griglia valutazione titoli.

Sarnico, 21 gennaio 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai Sensi del c.d. Codice  
Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**