



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446  
Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160  
E-mail: [bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it) - E-mail PEC: [bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it)

Sarnico, 01/02/2021

Albo Pretorio online  
Sito web  
Atti

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE FORNITURA NOLEGGIO NOTEBOOK**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici –

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-131 – Titolo Supporto al diritto allo studio 2020-2021.  
CUP E81D20000030006  
CIG: Z2930707EC**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento sull’attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall’art. 45 comma 2 lett. a) del D.L. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n°13 del 26/02/2019, in

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**

particolare l'art. 4 che prevede *“Per importi di spesa compresi tra € 10.000,00 e €39.999,99, IVA esclusa - nei casi in cui non faccia ricorso a una Convenzione Consip Spa - il Dirigente scolastico procede, qualora lo ritenga necessario, all'acquisizione di tre preventivi da parte di altrettanti operatori economici”*;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018. Avviso pubblico “Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici”. Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Vista** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/28314 del 10 settembre 2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). *Autorizzazione progetto.*

**VISTO** il decreto prot. n.4756 del 22/10/2020 avente oggetto: Decreto di assunzione in bilancio in variazione al Programma Annuale esercizio finanziario 2020 Progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”;

**VISTO** il Programma Annuale 2021;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n.5342 del 10/11/2020 avente oggetto: Determina avvio progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisizione in locazione di notebook per supporto studenti;

**CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP S.p.A. o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VERIFICATA** l'impossibilità di avvalersi delle convenzioni CONSIP in quanto alla data odierna le convenzioni attive prevedono solamente l'acquisto ma non la locazione di notebook (prot. 562/f10 del 01/02/2021);

#### **DETERMINA**

##### **Art.1 - Oggetto**

L'avvio della procedura di acquisizione ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) e comma 6 del D.lgs. n.50/2016, tramite Mercato Elettronico Delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) mediante R.d.O. per l'affidamento della fornitura relativa al finanziamento del progetto PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**

l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-131 – Titolo Supporto al diritto allo studio 2020-2021.

CUP E81D20000030006 **CIG: Z2930707EC**

Fornitura: noleggio di n. 23/24 notebook come specificato nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico allegati e fino alla concorrenza dell'importo a base di gara.

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno tre, individuati mediante indagine di mercato attraverso la consultazione dei cataloghi elettronici presenti sul MePA, nel rispetto del principio di rotazione.

### **Art.2 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.

### **Art.3 - Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura è di € 14.109,00 (quattordicimilacentonove/00), IVA esclusa.

Qualora nell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle forniture di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del seguente contratto.

### **Art.4 Approvazione del Consiglio di Istituto**

Il progetto è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 60 del 08/09/2020.

### **Art.5 Fonte del finanziamento**

Il finanziamento deriva da Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

### **Art.6 - Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 20 gg. lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art.7 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicoletta Vitali.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il sig. Carmelino Lo Conte Direttore SGA dell'Istituto.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto: [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it) sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica

Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**