



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446
Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icdonadonisarnico.edu.it

Sarnico, 17/11/2020

DSGA Carmelino Sergio Lo Conte
Albo Pretorio online
Sito web
Atti

Oggetto: nomina per l'incarico di gestione amministrativa e contabile dei Fondi Strutturali Europei –
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola,
competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) -
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di
integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del
06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado
per libri di testo e kit scolastici - **Codice A3-10 Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-131 – Supporto al diritto
allo studio 2020-2021 – CUP E81D20000030006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle
dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni
generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1,
comma 143, della legge 13 luglio";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento
europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 11/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano
Triennale dell'Offerta formativa 2019/2022
ACQUISITA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 08/09/2020;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. OODGEFID/28314 del 10/09/2020 di formale autorizzazione
del progetto, definito dal codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-131 e la sua ripartizione finanziaria;
VISTA la formale assunzione in bilancio del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-131 – Titolo Supporto al
diritto allo studio 2020-2021 prot. N.° 4756/F3 del 22/10/2020;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento
europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
RILEVATA la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica
del progetto in oggetto;
CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

CONFERISCE

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA

L'incarico di **gestione amministrativa e contabile** del modulo progettuale **Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-131 – Titolo Supporto al diritto allo studio 2020-2021**", inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020, al DSGA incaricato Sig. **Carmelino Sergio Lo Conte** che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2020/21.

L'incarico prevede la predisposizione e l'espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l'inserimento in piattaforma GPU e SIF2020, fino a d un massimo di **15 ore**, retribuite secondo il CCNL ad euro 18,50 L.D. (ovvero euro 24,55 L.S.), per un totale di **€. 368,25 Lordo Stato**.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA